



הערות ראש העירייה

1. בוצע שינוי עצום בעל חשיבות ומשמעות ברמה האסטרטגית של העירייה: הפיכתו של אגף משאבי אנוש ליחידת מטה ובניית מבנה ארגוני חדש פונקציונלי, התומך בתפיסה המערכתית החדשה וכל זאת במקביל ליצירת תהליך של ביזור סמכויות לשטח.
2. גישה שירותית ומימושה באגף משאבי אנוש ראוייה להערכה. אגף משאבי אנוש יהווה מודל לחיקוי ליחידות עירוניות ביישום שינויים ארגוניים בהיקף נרחב והאצת תהליכים, תוך שיתוף מלא עם יחידות העירייה השונות.
3. עתידו של תהליך השינוי טמון בשני פרמטרים עיקריים:
 - ✍ **ביזור סמכויות לשטח** – עיצוב המדיניות וגיבושה תבוצע באגף משאבי אנוש. אגף משאבי אנוש הונחה, לבנות תוכנית המעוגנת באבני דרך ובלו"ז, להטמעת נושא הביזור. ביזור סמכויות מהווה צעד נוסף להשגת המטרה של ניהול משאבי אנוש על בסיס כלכלי ותקציבי.
 - ✍ **מיחשוב ומערכות מידע** - מערכת ממוכנת איכותית התומכת בתהליכי העבודה הכרחית לקידום התהליך. אספקת מערכות המידע וכלים מיחשוביים, ימצאו ביטויים בתוכנית העבודה הרב שנתית ויקודמו במהלך שנת 2004. אגף המיחשוב ואגף משאבי אנוש הונחו, לגבש תוכנית אסטרטגית לצרכי המיכון של האגף, לא יאוחר מ-1.8.2003.
4. מנכ"ל העירייה הנחה את אגף משאבי אנוש, לפעול ולשפר את ניווד כוח האדם באופן יעיל ואפקטיבי.
5. **טיפול בפניות לקוחות** – מנכ"ל העירייה הנחה את אגף משאבי אנוש, לשפר את זמני התגובה לפניות הלקוחות.
6. יצירת תהליך התומך במערך סגלי משאבי אנוש הכרחית להשלמת השינוי האסטרטגי והמבני. אגף ארגון ותקינה יציג למנכ"ל העירייה את משמעויות הבחינה.